

# 通 知

---

## 关于征集 2022 通用资产配置计划的通知

各单位：

按照教育部《关于编报 2022 年中央行政事业单位通用资产配置计划的通知》要求，现征集校内 2022 年通用资产配置计划，现就有关事项通知如下：

### 一、填报范围：

本次征集为 2022 年各单位计划利用各种资金购置或利用调剂等方式配置通用办公设备、办公家具、办公软件等资产事项，包括计划配置数量、金额、方式等。

通用办公设备包括：台式计算机、便携式计算机、黑白打印机、彩色打印机、复印件、一体机/传真机、扫描仪、碎纸机、投影仪等。

办公家具包括：办公桌、办公椅、单人沙发、三人沙发、书柜、文件柜、更衣柜、保密柜、茶水柜等。

办公软件包括：操作系统软件、办公软件、防病毒软件等。

### 二、填报要求：

1. 编报通用资产配置计划是教育部首次开展此项工作，

凡未报或报而未批的，2022 年一律不得购置。请各单位务必高度重视通用资产配置计划的编报工作。

2. 所有计划在 2022 年配置通用资产的单位、部门，无论何种经费来源，都必须填报通用资产配置计划表。

3. 各单位要认真贯彻中央“过紧日子”思想，坚持勤俭节约必需且适用原则，根据资产存量、人员状况，科学、准确的编制本单位通用资产配置计划。

4. 请各单位务必于 12 月 27 日 11:00 点前将加盖单位公章的纸质报表报送国资处资产科（国际交流中心 505 办公室），电子版发送至 476414039@qq.com。

联系人：任雅歆 联系电话：87082076

附件：通用资产配置计划表

---

发布时间:2021-12-22 xx 发布部门:国有资产管理处